Haveforeningen Grøndalsvænge

Vedtægter for H/F Grøndalsvænge, 2630 Taastrup

§ 1. Navn og formål

1.1. Foreningens navn er: *Haveforeningen Grøndalsvænge.*

1.2. Haveforeningen har til formål at arbejde for bevarelse af havekolonien samt medvirke til at skabe de optimale rammer for medlemmernes trivsel i et godt samspil med lokalsamfundet.

§ 2. Medlemskab

2.1. Enhver lejer skal være medlem af haveforeningen.
2.2. Som nyt medlem indbetales et indmeldelsesgebyr på kr. 500, der er driftsindtægt for haveforeningen.
2.3. Hvis et medlem afgår ved døden overgår haven indskudsfrit til efterlevende ægtefælle eller hermed ligestillet person.
2.4. Herudover vil der altid skulle oprettes en ny lejekontrakt
2.5. Medlemmet/lejeren skal være brandforsikret fra påbegyndelse af lejemålet.
2.6. Ethvert medlem skal være tilmeldt folkeregistret på sin fastbopæl og uopfordret anmelde en ny adresse til kasseren. Ved manglende rettidig oplysning opkræves et gebyr på kr. 75.

§ 3. Lejeaftale

3.1. Der indbetales et medlemsgebyr på kr. 500 til H/F Grøndalsvænge ved enhver kontraktoprettelse.

3.2. Ved indgåelse af ny lejekontrakt mellem ny lejer og H/F Grøndalsvænge, udleveres en kopi af haveforeningens vedtægter, ordensregler og bestemmelser. Disse gennemgås med den nye

lejer, som derefter med sin underskrift, forpligter sig på at følge og overholde disse vedtægter og bestemmelser.

3.3. Ethvert medlem har ansvar for, at have kendskab til og efterleve, foreningens vedtægter, idet de blandt andet danner forudsætning for lejekontrakten mellem Høje Taastrup Kommune og H/F Grøndalsvænge.

3.4. Salg af have kan kun ske såfremt der er betalt for vand. Foreligger opgørelse ikke pt. betales et acontobeløb svarende til sidste års forbrug.

§ 4. Generalforsamling

4.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

4.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang om året i midten af marts.

4.3. Skriftlig indkaldelse udsendes senest tre uger forinden, vedlagt dagsorden med bestyrelsens skriftlige beretning og foreningens årsregnskab. Dette materiale udsendes pr. mail til alle havelejere der har indgivet en mailadresse. De havelejere der ikke har e-mail vil modtage indkaldelse og materiale vil få dette fremsendt via brevpost.

4.4. Adgang til generalforsamlingen har medlemmer, samt disses ægtefælle eller en hermed ligestillet person. Hvert lejemål har 2 stemmer.

4.5. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen, med henblik på at forslag kan udsendes/omdeles til medlemmerne inden generalforsamlingen.

4.6. Bestyrelsen har ansvar for at der bliver taget referat af generalforsamlingens beslutninger.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

5.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 1/3 af haveforeningens medlemmer skriftligt anmoder om at få et emne behandlet.

5.2. Endvidere har enhver havelejer, der grundet mislighold får opsagt sin lejekontrakt, ret til at få afprøvet afgørelsen for en ekstraordinær generalforsamling.

5.2.1. Bestyrelsen har, såfremt medlemmet fremsætter sit ønske skriftligt senest 8 dage efter bestyrelsens skriftlige afgørelse, pligt til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

5.3. Ekstraordinære generalforsamlinger kan indkaldes med 14 dages varsel.

5.4. Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig når minimum 1/4 af haverne er repræsenteret.

5.5. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

5.6. Hvis et medlem stiller forslag om skriftlig afstemning, har vedkommende ret til at få dette afgjort af forsamlingen. Dette afgøres ved almindeligt stemmeflertal.

§ 6. Bestyrelsen

6.1. Haveforeningen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse, der består af 5 medlemmer.

6.2. Bestyrelsesmedlemmer vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

6.3. Formanden og 1 bestyrelsesmedlem er på valg i lige år.

6.4. Kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

6.5. Derudover vælges 1 suppleant til bestyrelsen samt 2 revisorer og 1 revisor suppleant. Valgperioden for disse poster er ligeledes 2 år.

6.6. Bestyrelsen konstituerer sig selv, vælger en næstformand og udpeger en sekretær af deres midte.

6.7. Bestyrelsen tilrettelægger selv sit arbejde. Bestyrelsen indkaldes af formanden, eller ved formandens fravær af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen anmoder herom.

6.8. Beslutninger træffes af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed gør formandens, eller i formandens fravær, næstformandens stemme udslaget.

§ 7. Formanden

7.1. Formanden repræsenterer foreningen udadtil, og varetager den daglige drift i henhold til foreningens formål, inden for rammerne af generalforsamlingens og bestyrelsens beslutninger.

7.2. Formanden og kassereren tegner foreningen i økonomiske anliggender og kan hver for sig disponere over foreningens formue op til 3.000,00 DKK, herunder betalingskort, net- og mobilbank til foreningens bankkonti, samt indgå kontrakter herom.

§ 8. Næstformanden

8.1. Næstformanden samarbejder med formanden og overtager dennes funktion ved fravær.

§ 9. Kassereren

9.1. Foreningens regnskab varetages af kasseren, der sørger for at leje, kontingenter, indskud samt andre ydelser opkræves.

9.2. Indbetaling af leje udsendes i januar, april, juli og oktober.

9.3. Indbetaling af vandforbrug udsendes i april/maj.

9.4. Kasseren sørger for at indbetale lejen til Høje-Taastrup og DSB rettidigt ifølge de respektive lejekontrakters bestemmelser. Haveleje opkræves hvert kvartal vis PBS.

§ 10. Sekretæren

10.1. I samråd med den øvrige bestyrelse sørger sekretæren for, at der i protokollen optages en kort beretning af alle bestyrelsesmøder, debatter og afstemninger.

§ 11. Revisorerne

11.1. Revisorerne skal påse, at foreningens regnskaber er i overensstemmelse med kasserens opgørelser, at de i regnskabet indestående beløb er til stede og ved deres underskrift godkende regnskabet.

§ 12. Adgang til det lejede

12.1. Bestyrelsen har til enhver tid adgang til det lejede areal når særlig grund foreligger.

§ 13. Skriftlig påtale

13.1. Påtaler i henhold til vedtægter, herunder ordensregler, fremsendes eller afleveres altid skriftligt.

13.2. Havelejerne vil få eventuelle forhold påtalt med en frist på 30 dage, fra brevets aflevering, til at få bragt det/de påtalte forhold i orden.

13.3. Overholdes fristen på de 30 dage ikke, kan bestyrelsen lade arbejdet foretage på havelejers bekostning.
13.4. Manglende betaling af denne omkostning opfattes som mislighold.

§ 14. Vedligeholdelse

14.1. Såfremt et medlem efter skriftlig påtale ikke vedligeholder eller passer det lejede kan bestyrelsen lade arbejdet udføre. Betalingen for dette vil blive opkrævet særskilt.

§ 15. Mislighold

15.1. Misligholder et medlem væsentligt det lejede eller sine medlemsforpligtelser i henhold til vedtægterne, får medlemmet 30 dages frist til at bringe sine forhold i orden.

15.2. Såfremt havelejeren ikke efterlever de på skrift fremsatte krav inden udløbet af fristen, kan bestyrelsen skriftligt opsige lejekontrakten med yderligere 30 dages varsel.

15.3. Manglende betaling af "bestyrelsens udførelse af arbejdet" opfattes som mislighold og kan indebære opsigelse af lejemålet.

§ 16. Appel

16.1. En havelejer, der får opsagt sin lejekontrakt grundet mislighold kan inden 8 dage skriftligt kontakte bestyrelsen med henblik på indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling. Her har havelejeren mulighed for at få prøvet bestyrelsens afgørelse.

16.2. Underkender generalforsamlingen bestyrelsens afgørelse, annulleres opsigelsen af lejekontrakten.

§ 17. Opsigelse

17.1. Ved opsigelse af lejekontrakten står havelejeren selv for salg af hus m.m. Husejeren kan overlade varetagelsen af salget til bestyrelsen.

17.2. Salgssummen tilfalder det opsagte medlem, efter modregning af foreningens tilgodehavende inklusiv vandafregningen og eventuelle mægleromkostninger.

17.3. Er huset af den opsagte lejer ikke sat til salg inden for 30 dage, efter eventuel appelsag, overtager bestyrelsen salget og kan sætte en mægler på til prisfastsættelse og varetagelse af salget.

17.4. Salgssummen tilgår det opsagte medlem, efter modregning af foreningens tilgodehavende og mægleromkostninger.

Ordensregler og bestemmelser

H/F Grøndalsvænge

---

1. Betalingsforpligtelser

1.1. Haveleje, vandregning og gebyrer skal betales senest den på girokortet anførte dato ved ny havelejers første indbetaling. Derfra er det havelejers ansvar at tilmelde fremtidige betalinger af haveleje og vandregning til PBS.

1.2. Ved restance, manglende betaling/manglende korrekt betaling via PBS, opkræves et gebyr på kr. 500 til dækning af de administrative og økonomiske omkostninger i foreningen.

1.3. Ved restance opkræves gebyret sammen med rykkerskrivelsen.

1.4. Der fremsendes 1. rykker med 14 dages frist til at bringe sine forhold i orden forinden en eventuel opsigelse af lejemålet sættes i værk.

1.5. Manglende overholdelse af betalingsforpligtigelserne og korrekt betaling via PBS-herunder betaling af rykkergebyr, opfattes som mislighold af kontrakten og kan medføre opsigelse af lejemål i henhold til vedtægterne.

2. Beboelse

2.1. Ifølge kontrakten med Høje Taastrup Kommune er beboelse i haven kun tilladt i perioden 1. april til 30. september samt i Høje Taastrup Kommunes officielle skoleferier uden for sæson.

2.2. Fremleje eller anden udlejning er forbudt.

2.3. Ethvert medlem skal være tilmeldt folkeregistret på sin faste bopæl og flytning skal altid anmeldes til kasseren.

3. Bebyggelse

3.1. Der må på de enkelte havelodder opføres:

- et indtil 50 m2 stort havehus
- 12 m2 terrasse
- 12 m2 udhus
- 10 m2 legehus eller drivhus

3.2. Al bebyggelse må kun opføres i ét plan, med max. 30 graders tagrejsning.

3.3. Al bebyggelse skal holdes 2,5m fra skel og 5m fra stien.

3.4. Ved manglende overholdelse af kravene i forbindelse med bebyggelse, rettes der fra bestyrelsen henvendelse til havelejeren og Høje Taastrup Kommune.

4. Ny-, om- og tilbygning

4.1. Ved ny-, om- og tilbygning skal der forinden iværksættelse, til formanden afleveres en ansøgning med rids over den ønskede ændring.

4.2. Formanden vil derefter søge byggetilladelse og byggeriet må først påbegyndes når haveforeningens og myndighedernes tilladelse foreligger.

5. Vandledning

5.1. Lukning af vand er havelejerens fulde ansvar.

5.2. Der skal til enhver tid være monteret en velfungerende vandmåler, denne skal være opsat ved stophanen ude ved stien i en frostsikret brønd. Udgiften til reparation og vedligeholdelse påhviler den enkelte havelejer.

5.3. Al aftapning af vand udenom, eller med defekt vandmåler vil blive betragtet som mislighold og den pågældende havelejer vil blive opkrævet en afgift svarende til 25 m3 ud over den ordinære vandregning.

5.4. Ansvaret for og eventuelle udgifter til reparation af brud og andre defekter, der opstår fra stophanen og ind til huset, påhviler fuldt ud hver enkelt havelejer.

5.5. Der er helårsvand i haveforeningen. Det betyder, at bestyrelsen ikke lukker for den centrale vandforsyning, udenfor sæsonen, altså i perioden 1.10-1.4. Det understreges, at helårsbeboelse forsat under ingen omstændigheder er tilladt. Formanden har indberetningspligt til Høje Taastrup Kommune ved mistanke om helårsbeboelse.

6. Havelåge, nummer og postkasse

6.1. Der skal i indgangen til haven være en låge med synligt nummer.

6.2. Lågen skal åbne indad.

6.3. Der skal være en postkasse eller lignende ordning ved indgangen til hver have.

7. Hække og hegn

7.1. Afgrænsningen fra de enkelte haver ud til stien skal bestå af levende hegn

7.2. Det enkelte medlem skal sørge for at holde sine hække rene. Hækkene skal klippes mindst 1 gang årligt. Foreningen anbefaler at denne klipning foregår tæt ved Skt. Hans, under behørig hensyntagen til fugle der ligger for rede i hækkene.

7.3. Den enkelte havelejer er ansvarlig for at holde stykket ud mod stien ryddet for ukrudt, papir og lignende.

8. Haven

8.1. Haverne er et værested og danner forskellige rammer om havelejernes forskellige trivsel og aktiviteter, og sådan skal det også være.

8.2. Generelt skal haverne dog fremtræde pæne og holdte og ikke benyttes til opmagasinering og storskrald-plads.

9. Haveaffald

9.1. Der må ikke henlægges haveaffald eller materialer og lignende op til naboskel, ligesom henkastning af affald af enhver art- såvel på foreningens areal som uden for dette- er ikke tilladt.

10. Godt naboskab

10.1. Høflig omgangstone og omgangsform forventes ligesom eventuelle stridigheder forsøges bilagt gennem dialog mellem parterne. Har den enkelte havelejer ikke held til dette kan bestyrelsen kontaktes med henblik på at bilægge eventuelle uoverensstemmelser.

11. Affald

11.1. Restaffald samt bioaffald skal afleveres i containerne ved enten have 1 eller have 27.

11.1. Aviser, pap, glas, metal samt plast afleveres i de opstillede containere ved have 27.

12. Åben ild

12.1. Brug af åben ild samt afbrænding af affald er ifølge aftale med Høje Taastrup Kommune ikke tilladt.

12.2. Omgåelse af denne bestemmelse opfattes som mislighold.

13. Husdyr

13.1. Husdyr må ikke være til gene for haveforeningens medlemmer, ligesom efterladenskaber naturligt fjernes. Husdyr holdes i henhold til politivedtægten.

14. Motorkørsel og parkering

14.1. Motorkørsel på havestien må ikke overstige 20 km/t.
Parkering er ikke tilladt fra have 1 & 2 til og med have 27.

14.2. Øvrig parkering skal ske uden gene for færdsel på stien, ligesom man ved af- og pålæsning skal vige ubetinget for brandbiler, ambulancer, skraldevogn mv.

14.3. På havestien er færdselsloven og den almindelige politivedtægt gældende.

14.4. Der må ikke parkeres på havelodderne.

15. Levering/afhentning af materialer m.v.

15.1. Diverse materialer kan leveres på havestien, under hensyntagen til at nødkøretøjer altid skal kunne passere. Stien skal være helt fri inden for 24 timer.

16. Pligtarbejde

16.1. Alle medlemmer kan- hvis behov opstår- blive kaldt til pligtarbejde.

17. Ansvar

17.1. Det er ethvert medlems pligt at medvirke til, at foreningens vedtægter og ordensregler overholdes, ligesom havelejerne er ansvarlige for at disse også overholdes af besøgende.

18. Vedtægtsændringer

18.1. Vedtægtsændringer kan kun foretages på den ordinære generalforsamling ved almindeligt stemmeflertal.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 19. marts 2023